



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

Број: 031-00-12/2015-08

Датум: 17. новембар 2015. год.

Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а у складу са Планом интегритета број: 119-01-118/2012-01 од 24.10.2012. године,

Министар рударства и енергетике доноси

**ДИРЕКТИВУ**

**о поступању приликом закључивања уговора**

**Уводне одредбе**

**Члан 1.**

Овом директивом одређује се начин рада и поступања запослених у Министарству рударства и енергетике (у даљем тексту: Министарство) приликом закључивања уговора.

**Значење израза**

**Члан 2.**

Изрази употребљени у овој директиви имају следеће значење:

1) *запослени* јесте државни службеник и намештеник који је у радном односу у Министарству, као и лице радно ангажовано ван радног односа и лице које врши функцију, а које учествује у поступку закључивања уговора;

2) *уговор* јесте уговор, споразум, протокол и други двострани акти које закључује Министарство приликом обављања послова државне управе из законом утврђене надлежности;

3) *унутрашња организациона јединица* јесте јединица утврђена правилником којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у Министарству.

**Покретање поступка**

**Члан 3.**

Поступак закључивања уговора започиње предлогом руководиоца унутрашње организационе јединице Министарства у чијем раду се указала потреба за оваквим актом.

Унутрашња организациона јединица чији је руководилац покренуо поступак из става 1. овог члана припрема нацрт уговора (споразума, протокола и сл.).

**Усаглашавање аката**

**Члан 4.**

Нацрт уговора се доставља Секретаријату Министарства - унутрашњој организационој јединици која обавља правне и опште послове ради контроле законитости; унутрашњој организационој јединици која обавља материјално-финансијске послове ради контроле законитости и усклађености са финансијским

планом Министарства; унутрашњој организационој јединици која обавља послове јавних набавки ради контроле законитости и усклађености са планом јавних набавки, а по потреби и другим унутрашњим организационим јединицама са чијим пословима је повезан предмет предлога акта.

#### Члан 5.

Нацрт уговора се, по потреби, усаглашава са другом уговорном страном.

Усаглашавање се обавља писаним или електронским путем.

Ако се приликом усаглашавања из овог члана нацрт уговора значајно измени, мора се поновити поступак из члана 4. ове директиве.

### Потписивање аката

#### Члан 6.

Нацрт уговора који је унутрашња организациона јединица припремила у складу са одредбама чл. 3 - 5. ове директиве доставља се на потпис министру рударства и енергетике (у даљем тексту: министар).

Уговор који се доставља на потпис министру претходно се потписује уношењем иницијала запослених са леве стране потписа министра (парафи), и то тако што први примерак уговора који остаје у списима предмета парафира запослени који је сачинио нацрт уговора; непосредни руководилац запосленог; руководилац унутрашње организационе јединице који је покренуо поступак; руководилац унутрашње организационе јединице која обавља правне и опште послове; руководилац унутрашње организационе јединице која обавља материјално-финансијске послове; руководилац унутрашње организационе јединице која обавља послове јавних набавки, и други запослени који су учествовали у припреми и контроли уговора односно одговорни у управљању Министарством.

Непосредни руководилац запосленог парафира уговор са аспекта законитости и правилности.

Руководилац унутрашње организационе јединице који је покренуо поступак парафира уговор са аспекта законитости, правилности, целисходности и економске оправданости.

Руководилац унутрашње организационе јединице која обавља правне и опште послове парафира уговор са аспекта законитости; руководилац унутрашње организационе јединице која обавља материјално-финансијске послове са аспекта законитости и усклађености са финансијским планом Министарства (уколико се акт односи на материјална давања); а руководилац унутрашње организационе јединице која обавља послове јавних набавки са аспекта законитости и усклађености са планом јавних набавки (уколико се акт односи на јавне набавке).

#### Члан 7.

Уговор који је потписао министар и који је оверен печатом Министарства доставља се другој страни на потпис.

### Објављивање аката

#### Члан 8.

Уговор који су потписале обе уговорне стране, а који се не сматра пословном тајном у складу са законом којим се уређује правна заштита пословне тајне, односно који актом овлашћеног лица није проглашен тајним податком у складу са законом којим се уређује тајност података, доставља се руководиоцу унутрашње организационе јединице која обавља послове развоја и одржавања информационог система ради објављивања на интерном порталу и званичној интернет презентацији Министарства.

Сматра се да је уговор постао јавни документ када је објављен на интернет страници Министарства.

Ако се ради о уговорима за јавне набавке, сматра се да је уговор постао јавни документ када је објављен на интернет страници Управе за јавне набавке или на интернет страници Службеног гласника Републике Србије.

### **Извршавање аката**

#### **Члан 9.**

Благовремено и уредно извршавање уговора прати руководилац унутрашње организационе јединице Министарства који је покренуо поступак закључивања уговора; руководилац унутрашње организационе јединице која обавља материјално-финансијске послове прати извршавање уговора у финансијском делу, а руководилац унутрашње организационе јединице која обавља послове јавних набавки прати извршавање ако се ради о уговорима за јавне набавке, и о томе обавештавају министра.

Потписани уговор, односно његова фотокопија доставља се свим унутрашњим организационим јединицама које учествују у његовом извршавању.

Закључени уговори извршавају се у доброј вери, у складу са одредбама уговора, домаћих прописа, као и општеприхваћених правила међународног права.

### **Измена аката**

#### **Члан 10.**

Закључени уговор може се мењати у складу са одредбама самог уговора и домаћих прописа.

На поступак измене уговора сходно се примењују одредбе ове директиве које се односе на закључивање уговора.

### **Поступање са тајним подацима**

#### **Члан 11.**

Запослени који учествују у поступку израде, закључивања и извршавања уговора који се сматрају пословном тајном односно који су проглашени тајним подацима морају се све време и у свему придржавати одредби закона којим се уређује правна заштита пословне тајне и закона којим се уређује тајност података, а нарочито у делу којим се уређује руковање и чување пословне тајне односно тајних података, све док уговор, у чијој изради, закључивању и извршавању су учествовали не постане јавни документ.

### **Одговорност запослених**

#### **Члан 12.**

Непридржавање одредби ове директиве сматраће се тежом повредом радне дисциплине.

### **Завршна одредба**

#### **Члан 13.**

Ова директива ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Министарства.

**МИНИСТАР**



Александар Анђић